**Vacature Projectleider Europese Trajecten**

Stichting Dona Daria is op zoek naar een Projectleider binnen onze Europese trajecten voor 8 uur per week.

**Missie**

Dona Daria streeft ernaar dat iedereen op een gelijkwaardige manier deelneemt aan de maatschappij. Dit betekent dat we werken aan dezelfde kansen, keuzevrijheid en gelijke mogelijkheden voor alle mensen

Het team van Dona Daria is divers en intersectioneel. Iedereen levert een bijdrage aan de ontwikkelingen van het team en Dona Daria als community. Van onze nieuwe collega verwachten we dan ook onderschrijving van de kernwaarden van Dona Daria:

* *We respecteren iedereen*
* *We sluiten niemand uit*
* *We spreken elkaar aan bij uitsluiting en racisme*
* *We reflecteren en hebben zicht op de eigen taboes en privileges*
* *We leren van elkaars perspectief*

Herken je jezelf hierin en wil je werken in een hecht, divers en intersectioneel team dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving met projecten en programma’s gericht op emancipatie, empowerment, economisch zelfstandigheid, intersectionaliteit en diversiteit. Solliciteer en wees welkom in ons team!

Voor het voortzetten van de huidige opdrachten, doorontwikkeling, groei en innovatie zijn wij op zoek naar **projectleider die verantwoordelijk is voor het schrijven van projectaanvragen, uitvoering geven aan partnerschap, relatiebeheer en innovatie.**

**Werkzaamheden:**

* Het creëren van nieuwe samenwerkingsverbanden met Europese partners passend bij de Missie en visie van Dona Daria
* Ontwikkelen en schrijven van (Engelstalige) projectaanvragen
* Coördinatie verschillende Europese projecten en verantwoordelijk voor de uitgebreide project verantwoording
* Deelnemen aan Europese partnerconferenties
* Uitvoering geven aan de te behalen projectresultaten
* Kennis en ervaring vanuit Europees projecten terugkoppelen naar de Nederlandse en Rotterdamse context in het bijzonder
* Visie en van Dona Daria vertalen in Europese projecten met een focus op thema’s als zelfbeschikking, kansen gelijkheid, emancipatie, participatie en inclusie.
* Bijdrage aan beleidsontwikkeling van de organisatie i.s.m. directie

**Profiel van de functie:**

**Kennis**

* HBO werk- en denkniveau;
* Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in Engels en Nederlands. Meertalig is een pré
* Aantoonbare kennis en ervaring op gebied schrijven van projectaanvragen, uitvoering en coördinatie van verschillende projecten
* Kennis en ervaring met Erasmus+ en AMIF projecten is een pré
* Ervaring met project en proces management

**Specifieke functiekenmerken:**

* Sterk in rapporteren en zorgvuldig in projectadministratie
* Reflectief vermogen & zicht op eigen taboes en privileges
* Verbindend, sterk in samenwerking en contactonderhoud
* Stressbestendig en proactief
* Vlotte pen en een krachtige heldere schrijfstijl
* Kunnen sturen op kwaliteiten en oog blijven houden voor de lokale context van de verschillende partners
* Verbindend, sterk in samenwerking en contactonderhoud.

**Arbeidsvoorwaarden**

* Aanstelling voor 8 uur per week met mogelijkheid tot uitbreiding
* Salariëring conform de CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. Schaal 8 min (€ 2.780 en max 3.961) afhankelijk van opleiding en werkervaring.
* Secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals Individuele Keuzebudget (ter hoogte van 18% van het bruto jaarsalaris), loopbaanbudget en opname in het pensioenfonds Zorg en Welzijn.
* Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Wendy de Rijk op 010-4659296 of per mail w.de.rijk@donadaria.nl.

Wij vragen om een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij aanstelling.

We vragen jouw interesse middels een motivatiebrief en curriculum vitae te sturen naar w.de.rijk@donadaria.nl t.a.v. Wendy de Rijk.

De reactietermijn voor deze functie loopt tot en met 22 april 2021.